ZESPÓŁ SZKÓŁ
SAMOCHODOWO-USŁUGOWYCH
im. W."Oseta" Wasilewskiego
ul. Oseta Wasilewskiego 5
26-110 Skarżysko-Kamienna
tel./41/ 251 18 34
NIP 663-10-65-644

ZESPÓŁ SZKÓŁ SAMOCHODOWO-USŁUGOWYCH

IM. WŁADYSŁAWA"OSETA"WASILEWSKIEGO W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ

ul. Oseta Wasilewskiego 5, Skarżysko-Kamienna

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ATAKU TERRORYSTYCZNEGO, WTARGNIĘCIA NAPASTNIKA LUB INNEGO BEZPOŚREDNIEGO ZAGROŻENIA ŻYCIA I ZDROWIA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Cel i zakres procedury

1. Celem procedury jest określenie zasad postępowania pracowników i osób przebywających na terenie Zespołu Szkół Samochodowo-Usługowych im "Władysława "Oseta" Wasilewskiego w Skarżysku - Kamiennej w przypadku:
    - ataku terrorystycznego;
    - wtargnięcia uzbrojonego lub niebezpiecznego napastnika;
    - użycia broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów;
    - otrzymania informacji o planowanym ataku;
    - wystąpienia innego zdarzenia stwarzającego bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia.

2. Procedura ma na celu ochronę życia i zdrowia uczniów, pracowników oraz pozostałych osób przebywających w szkole.
3. Dokument określa zasady alarmowania, powiadamiania służb, podejmowania decyzji o ewakuacji lub ukryciu się, przekazywania meldunków oraz dokumentowania zdarzenia.

§ 2. Zasady podstawowe

1. W przypadku zagrożenia pracownicy stosują zasadę UWAŻAJ – UCIEKAJ – UKRYJ SIĘ – UDAREMNIJ ATAK, przy czym wybór działania zależy od sytuacji i nie stanowi sztywnej kolejności.
2. Każdy pracownik, który zauważy zagrożenie lub otrzyma wiarygodną informację o nim, podejmuje działania adekwatne do sytuacji, o ile może to zrobić bezpiecznie.
3. Należy niezwłocznie powiadomić numer alarmowy 112 oraz dyrektora lub osobę go zastępującą, o ile nie opóźnia to wezwania pomocy.
4. Każdy pracownik zobowiązany jest:
    1. zachować możliwie największy spokój;
    2. nie narażać siebie ani uczniów na nieuzasadnione ryzyko;
    3. nie podejmować samodzielnej próby obezwładnienia napastnika;
    4. nie wysyłać uczniów w celu sprawdzenia sytuacji;
    5. wykonywać polecenia służb ratunkowych i Policji;
    6. uwzględniać indywidualne potrzeby osób, nad którymi sprawuje opiekę.

5. Nie wolno rozpowszechniać niesprawdzonych informacji ani publikować materiałów, które mogłyby utrudnić działania służb lub narazić inne osoby na niebezpieczeństwo.
6. Każde działanie należy dostosować do aktualnej sytuacji, z uwzględnieniem bezpieczeństwa osób wymagających indywidualnej pomocy.

II. ALARMOWANIE I POWIADAMIANIE SŁUŻB

§ 3. Zgłoszenie zagrożenia

1. Osoba, która zauważy napastnika lub inne bezpośrednie zagrożenie, powinna, o ile jest to bezpieczne:
    1. ostrzec osoby znajdujące się w pobliżu;
    2. przekazać informację dyrektorowi lub osobie zastępującej dyrektora;
    3. powiadomić numer alarmowy 112;
    4. podjąć działania ochronne odpowiednie do miejsca i charakteru zagrożenia.
2. Zgłoszenie powinno obejmować, w miarę możliwości:
    1. nazwę i adres placówki;
    2. rodzaj zagrożenia;
    3. miejsce, w którym zauważono napastnika lub wystąpiło zdarzenie;
    4. liczbę napastników, jeżeli jest znana;
    5. informację o broni lub innych niebezpiecznych przedmiotach, jeżeli zostały zauważone;
    6. liczbę i stan osób poszkodowanych, jeżeli można to ustalić bez narażania siebie;
    7. informację o osobach, które mogą pozostawać w strefie zagrożenia, w tym o osobach wymagających pomocy przy przemieszczaniu się.
3. Nie należy sprawdzać informacji ani poszukiwać napastnika, jeżeli wymagałoby to zbliżenia się do niego lub wejścia do niebezpiecznej strefy.
4. Połączenia alarmowego nie należy kończyć przed zakończeniem rozmowy przez operatora, o ile sytuacja pozwala na kontynuowanie połączenia.

5. Jeżeli telefonowanie mogłoby narazić osobę zgłaszającą lub innych na niebezpieczeństwo, należy w pierwszej kolejności zadbać o bezpieczeństwo i powiadomić służby, gdy tylko będzie to możliwe.

III. DECYZJA O EWAKUACJI LUB UKRYCIU SIĘ

§ 4. Zasady wyboru sposobu postępowania

1. Sposób postępowania zależy od lokalizacji napastnika, dostępnych dróg wyjścia, charakteru zagrożenia oraz informacji przekazanych przez służby.
2. Jeżeli droga oddalenia się od zagrożenia jest bezpieczna, należy opuścić niebezpieczną strefę i udać się do miejsca wskazanego przez służby lub wyznaczonego zgodnie z organizacją bezpieczeństwa placówki.
3. Jeżeli wyjście prowadziłoby w kierunku napastnika lub do strefy zagrożenia, należy pozostać w możliwie bezpiecznym pomieszczeniu, zamknąć i — jeśli jest to możliwe bez narażania osób — zabezpieczyć drzwi oraz ograniczyć widoczność i hałas.
4. Nie należy automatycznie kierować wszystkich osób do jednego miejsca schronienia. Wybór miejsca musi uwzględniać charakter zagrożenia, drożność dojścia i bezpieczeństwo osób.
5. Nie wolno wracać po rzeczy osobiste ani podejmować prób ratowania mienia.
6. Po otrzymaniu poleceń od Policji lub innych służb należy stosować się do nich, z uwzględnieniem kolejnych instrukcji zmieniających sposób postępowania.

IV. OBOWIĄZKI DYREKTORA I PRACOWNIKÓW

§ 5. Zadania dyrektora lub osoby zastępującej

1. Zapewnia niezwłoczne powiadomienie służb, jeżeli nie zostały już wezwane.
2. Przekazuje służbom informacje o szkole, liczbie osób oraz możliwych miejscach przebywania uczniów, wychowanków i pracowników.
3. Koordynuje działania organizacyjne w zakresie, który nie został przejęty przez osobę kierującą działaniami ratowniczymi.
4. Zapewnia przekazywanie meldunków o stanie osób i lokalizacji osób oczekujących na pomoc.
5. Wyznacza osobę do kontaktu z rodzicami i opiekunami, jeżeli jest to bezpieczne i uzasadnione.
6. Po zakończeniu zdarzenia organizuje dokumentowanie jego przebiegu oraz analizę podjętych działań.

§ 6. Zadania nauczycieli, wychowawców i opiekunów

1. Nauczyciel, wychowawca lub opiekun podejmuje działania ochronne wobec powierzonych mu osób w zakresie możliwym w zaistniałych warunkach.
2. Do jego zadań należy:
    1. zachowanie spokoju i wydawanie krótkich, zrozumiałych poleceń, np. „Cicho", „Zostań ze mną", „Idziemy za mną";
    2. ocena, czy bezpieczniejsze jest oddalenie się od zagrożenia, czy pozostanie w pomieszczeniu;
    3. sprawdzenie obecności po dotarciu do bezpiecznego miejsca;
    4. sporządzenie meldunku o stanie grupy lub klasy;
    5. niezwłoczne zgłoszenie osób zaginionych, rannych lub pozostających w strefie zagrożenia.
3. Nauczyciel, wychowawca lub opiekun nie podejmuje samodzielnych prób obezwładnienia napastnika.
4. Jeżeli pozostanie w pomieszczeniu jest bezpieczniejsze niż ewakuacja, należy zamknąć drzwi, a w miarę możliwości i bez narażania osób — zabezpieczyć je, ograniczyć hałas i widoczność oraz oczekiwać na dalsze instrukcje.
5. Nie należy otwierać drzwi osobom niezweryfikowanym, jeżeli istnieje podejrzenie, że może to narazić osoby przebywające w pomieszczeniu na niebezpieczeństwo. Należy stosować się do poleceń służb i nie podejmować działań, które mogłyby ujawnić miejsce pobytu osób ukrywających się.

§ 7. Zadania pracowników administracji i obsługi

1. Pracownicy niezwłocznie zgłaszają zauważone zagrożenie, ostrzegają osoby znajdujące się w pobliżu, jeśli jest to bezpieczne, oraz wykonują polecenia dyrektora i służb.
2. Pracownik portierni lub osoba odpowiedzialna za wejście do budynku, jeżeli jest to możliwe bez narażenia życia, przekazuje informacje o osobach wchodzących, wyjściach i obserwowanym zagrożeniu, klatkach schodowych, oraz innych elementach infrastruktury istotnych dla działań ratunkowych.

3. Czynności techniczne wykonują wyłącznie wtedy, gdy jest to bezpieczne i uzasadnione. Nie wolno podejmować działań w strefie bezpośredniego zagrożenia.
4. Pracownicy nie podejmują samodzielnych działań, które mogłyby utrudnić interwencję służb.

V. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WTARGNIĘCIA NAPASTNIKA

§ 8. Gdy napastnik znajduje się na terenie placówki

1. Osoba, która zauważy napastnika, powinna niezwłocznie ostrzec osoby znajdujące się w pobliżu, jeśli może to zrobić bezpiecznie.
2. Jeżeli istnieje bezpieczna droga oddalenia się od zagrożenia, nauczyciel lub pracownik wyprowadza uczniów w kierunku przeciwnym do lokalizacji napastnika, nie przemieszczając się w jego stronę.
3. Nie należy korzystać z drogi ewakuacyjnej, jeżeli prowadzi ona w kierunku napastnika lub przez obszar zagrożony.
4. Jeżeli ucieczka nie jest bezpieczna: należy wejść do najbliższego możliwego do zabezpieczenia pomieszczenia; zamknąć drzwi, a jeśli jest to możliwe i bezpieczne – dodatkowo je zablokować; wyciszyć telefony i wyłączyć dźwięki urządzeń; zasłonić okna i wyłączyć światło, jeżeli nie zwiększa to zagrożenia; odsunąć się od drzwi i okien, pozostając możliwie nisko; ograniczyć hałas i przemieszczanie się; nie otwierać drzwi na niezweryfikowane wezwania.
5. Nie należy uruchamiać alarmu dźwiękowego ani przekazywać komunikatów, które mogłyby ujawnić położenie ukrywających się osób, jeżeli nie przewidziano takiego działania w systemie alarmowania.
6. Jeżeli nauczyciel/wychowawca może bezpiecznie powiadomić służby, przekazuje: nazwę i adres placówki; lokalizację napastnika, jeśli jest znana; opis zagrożenia i kierunek przemieszczania się sprawcy, jeśli jest znany; przybliżoną liczbę osób znajdujących się z nauczycielem; informację o rannych i osobach wymagających pomocy w poruszaniu się.
7. Nie należy publikować w mediach społecznościowych zdjęć, filmów, lokalizacji osób ukrywających się ani informacji o działaniach Policji.

§ 9. Bezpośredni kontakt z napastnikiem

1. W przypadku bezpośredniego kontaktu z napastnikiem należy zachować spokój, unikać gwałtownych ruchów i nie podejmować działań, które mogą zostać odebrane jako atak.
2. Należy wykonywać polecenia napastnika, jeżeli ich wykonanie nie wymaga podjęcia działania, które bezpośrednio zwiększa zagrożenie.
3. Nie należy prowokować napastnika, wdawać się w spory ani podejmować prób odebrania mu niebezpiecznego przedmiotu.
4. Pracownik nie podejmuje samodzielnych negocjacji ani prób odwracania uwagi napastnika, jeżeli mogłoby to zwiększyć zagrożenie.
5. Starać się zwrócić uwagę napastników na fakt, że mają do czynienia z ludźmi. Zwracać się do uczniów po imieniu, zwiększając szansę ich przetrwania;
6. Pytać zawsze o pozwolenie, np. gdy chce się zwrócić do uczniów z jakimś poleceniem;
7. Zapamiętać szczegóły dotyczące porywaczy i otoczenia – informacje te mogą okazać się cenne dla służb ratowniczych;
8. Starać się uspokoić dzieci – zapanować, w miarę możliwości, nad własnymi emocjami;
9. Dopóki nie zostanie wydane polecenie wyjścia:

a) nie pozwolić dzieciom wychodzić z pomieszczenia oraz wyglądać przez drzwi i okna,
b) nakazać dzieciom położyć się na podłodze,
11 Chwili podjęcia działań zmierzających do uwolnienia wykonywać polecenia grupy antyterrorystycznej.
12. Ważne:

- Trzeba być przygotowanym na surowe traktowanie przez Policję. Dopóki nauczyciel nie zostanie zidentyfikowany, jest dla Policji potencjalnym terrorystą.
- Po zakończeniu akcji nauczyciel:
  1) sprawdza obecność dzieci, by upewnić się, czy wszyscy opuścili budynek. O braku któregokolwiek dziecka informuje Policję;
  2) nie pozwala żadnemu z dzieci samodzielnie wrócić do domu;
  3) prowadzi ewidencję dzieci odbieranych przez rodziców/osoby upoważnione.

VI. SPRAWDZENIE OBECNOŚCI I ZAKOŃCZENIE ZAGROŻENIA

§ 10. Sprawdzenie obecności i przekazanie meldunku

1. Po dotarciu do bezpiecznego miejsca nauczyciele, wychowawcy i opiekunowie sprawdzają obecność wszystkich powierzonych im osób.
2. Meldunek obejmuje:
   1. liczbę osób obecnych;
   2. liczbę osób rannych lub wymagających pomocy;
   3. osoby o nieustalonym miejscu pobytu;
   4. dokładną lokalizację osób pozostających w budynku i oczekujących na pomoc.
3. Nie wolno samodzielnie prowadzić poszukiwań w strefie zagrożenia.
4. Dalsze działania prowadzi się zgodnie z poleceniami Policji, Państwowej Straży Pożarnej i innych właściwych służb.

§ 11. Informowanie rodziców i opiekunów

1. Informacje o zdarzeniu przekazuje dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.
2. Rodzice i opiekunowie otrzymują informacje o miejscu i zasadach odbioru uczniów po ustaleniu bezpiecznych warunków.
3. Przekazanie ucznia lub wychowanka rodzicowi albo upoważnionemu opiekunowi dokumentuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi w placówce.
4. Rodzice i opiekunowie nie powinni wchodzić na teren zagrożony ani utrudniać działań służb. Powinni stosować się do komunikatów placówki i poleceń służb.

§ 12. Dokumentowanie i wsparcie po zdarzeniu

1. Po zakończeniu działań ratunkowych sporządza się notatkę służbową obejmującą przebieg zdarzenia, podjęte działania, powiadomione służby, stan osób oraz wnioski dotyczące bezpieczeństwa.
2. W zależności od potrzeb organizuje się wsparcie psychologiczne i pedagogiczne dla uczniów, oraz pracowników.
3. Dokumentację zdarzenia przechowuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami ochrony danych osobowych.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13. Przygotowanie szkoły do realizacji procedury

1. Dyrektor zapewnia zapoznanie pracowników z procedurą oraz okresowe przypominanie zasad postępowania.
2. Załączniki zawierające informacje o rozmieszczeniu osób wymagających wsparcia, infrastrukturze i organizacji działań ochronnych przechowuje się w sposób kontrolowany.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr inż. Halina Sieczka

Zatwierdzono 13.11.2026 r.

ZAŁĄCZNIK NR 1

KARTA DANYCH TECHNICZNO-LOKALOWYCH OBIEKTU

Nazwa obiektu: Zespół Szkół Samochodowo-Usługowych im "Władysława "Oseta" Wasilewskiego w Skarżysku-Kamiennej

Adres: ul. Oseta Wasilewskiego5, Skarżysko-Kamienna

Liczba kondygnacji: parter i dwa piętra.

Numery alarmowe

- **112** — numer alarmowy;
- **998** — Państwowa Straż Pożarna;
- **997** — Policja;
- **999** — ratownictwo medyczne.

Kontakty wewnętrzne

Dyrektor placówki: Halina Sieczka

Osoba zastępująca dyrektora: Agnieszka Sobocha

Osoba odpowiedzialna za punkt medyczny: Irena Kraul

Osoba odpowiedzialna za kontakt z rodzicami i opiekunami: Halina Sieczka, Agnieszka Sobocha.

ZAŁĄCZNIK NR 2

KARTA MELDUNKU O ZAGROŻENIU

Data zdarzenia: .....

Godzina zauważenia zagrożenia: .....

Godzina przekazania meldunku: .....

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:

.....

Stanowisko / funkcja:

.....

Miejsce zdarzenia (budynek, kondygnacja, pomieszczenie lub rejon):

.....

Rodzaj zagrożenia:

.....

Opis zaobserwowanej sytuacji:

.....

.....

Czy zagrożenie nadal trwa? Tak / Nie / Brak możliwości ustalenia

Czy zauważono osoby poszkodowane? Tak / Nie / Brak możliwości ustalenia

Liczba osób poszkodowanych i znane informacje:

.....

Czy powiadomiono służby i o której godzinie?

.....

Osoba, której przekazano meldunek:

.....

Podjęte działania ochronne:

.....

.....

Dodatkowe informacje istotne dla służb:

.....

.....

Podpis osoby sporządzającej meldunek: .....

ZAŁĄCZNIK NR 3

KARTA MELDUNKU O STANIE OSÓB

Wypełnia nauczyciel, wychowawca lub osoba odpowiedzialna za grupę po dotarciu do bezpiecznego miejsca.

Data i godzina: .....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej: .....

Klasa / grupa / zespół: .....

Miejsce, w którym przebywa grupa: .....

Liczba osób zgodnie z listą: .....

Liczba osób obecnych w chwili zagrożenia: .....

Liczba osób aktualnie obecnych: .....

Liczba osób rannych lub wymagających pomocy: .....

Liczba osób, których miejsca pobytu nie ustalono: .....

Liczba osób przekazanych służbom medycznym: .....

Osoby brakujące lub wymagające pomocy — imię i nazwisko, kondygnacja, pomieszczenie, rodzaj potrzebnej pomocy:

.....

.....

.....

Meldunek przekazano osobie koordynującej / służbom:

.....

Godzina przekazania: .....

Podpis: .....

Ważne: Nie prowadzić samodzielnych poszukiwań w strefie zagrożenia. Informację o osobach brakujących lub oczekujących na pomoc niezwłocznie przekazać służbom.

ZAŁĄCZNIK NR 4

KARTA SPRAWDZENIA OBECNOŚCI

Data: .....

Klasa / grupa: .....

Osoba odpowiedzialna: .....

Miejsce pobytu grupy: .....

Lp.	Imię i nazwisko ucznia / wychowanka	Obecny	Wymaga pomocy	Uwagi / lokalizacja
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Liczba osób oczekiwanych: .....

Liczba osób sprawdzonych: .....

Liczba osób, których obecności nie potwierdzono: .....

Liczba osób wymagających pomocy: .....

Meldunek przekazano: ☐ Tak ☐ Nie

Godzina przekazania: .....

Podpis: .....