ZESPÓŁ SZKÓŁ
SAMOCHODOWO-USŁUGOWYCH
im. W. "Oseta" Wasilewskiego
ul. Oseta Wasilewskiego 5
26-110 Skarżysko-Kamienna
tel./41/ 251 18 24
NIP 663-10-85-5[illegible]

PROCEDURA PRZYGOTOWANIA I REAGOWANIA W SZKOLE NA WYPADEK OTRZYMANIA INFORMACJI O PODŁOŻENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO

Nazwa placówki: Zespół Szkół Samochodowo-Usługowych im Władysława „Oseta" Wasilewskiego w Skarżysku-Kamiennej

Adres: ul. Oseta Wasilewskiego 5, 26-110 Skarżysko-Kamienna

Obszar obowiązywania: budynek szkoły

Organ prowadzący: Starostwo Powiatowe w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko - Kamienna

Osoba odpowiedzialna za wdrożenie: Dyrektor ZSS-U w Skarżysku-Kamiennej

1. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, pracownikom oraz innym osobom przebywającym na terenie Zespołu Szkół Samochodowo-Usługowych im. Władysława „Oseta" Wasilewskiego w Skarżysku-Kamiennej w przypadku otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego (bomby) lub ujawnienia podejrzanego przedmiotu niewiadomego pochodzenia, mogącego stanowić zagrożenie wybuchem.

Procedura określa zasady przyjmowania zgłoszeń, alarmowania, powiadamiania Policji i innych służb ratowniczych, przeprowadzania ewakuacji, weryfikacji stanu osobowego oraz zabezpieczenia miejsca zdarzenia do czasu przejęcia dowodzenia przez właściwe służby.

2. Podstawa opracowania

- Procedurę opracowano z uwzględnieniem:
- Ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych;
- Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
- Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej oraz Rozporządzenia MSWiA z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów – w zakresie organizacji i warunków ewakuacji;
- Wytycznych Policji, Rządowego Centrum Bezpieczeństwa (RCB) oraz Państwowej Straży Pożarnej dotyczących reagowania na incydenty bombowe.

3. Sposób postępowania po informacji o podłożeniu bomby

Osoba, która odebrała telefon z informacją o podłożeniu ładunku wybuchowego lub otrzymała taką wiadomość w innej formie (e-mail, list, wiadomość w mediach społecznościowych), zobowiązana jest do niezwłocznego podjęcia następujących działań:

1. Zabezpieczyć wiadomość pisemną lub elektroniczną – W przypadku otrzymania groźby drogą elektroniczną nie usuwać wiadomości, zachować jej treść wraz z danymi nadawcy i nagłówkami technicznymi.

2. Niezwłocznie powiadomić Dyrektora ZSS-U – Przekazać informację bez wywoływania paniki wśród uczniów. Dyrektor podejmuje decyzję o alarmowaniu służb i zarządzeniu ewakuacji.

3. Powiadomić Policję – Zadzwonić pod numer alarmowy 112, podając dokładny adres szkoły, treść zgłoszenia, czas otrzymania informacji oraz numer telefonu, na który zadzwoniono.

4. Obowiązki osób odpowiedzialnych

Osoba	Zakres obowiązków
Dyrektor ZSS-U lub osoba zastępująca	Kieruje akcją do czasu przybycia Policji; powiadamia Policję oraz organ prowadzący; podejmuje decyzję o ogłoszeniu alarmu i zarządzeniu ewakuacji; koordynuje współpracę ze służbami ratowniczymi.
Nauczyciele	Przerywają zajęcia; informują uczniów o konieczności spokojnego opuszczenia budynku; dopilnowują zabrania przez uczniów plecaków i rzeczy osobistych, zabierają dziennik (lub urządzenie z dostępem do e-dziennika), wyprowadzają klasę na miejsce zbiórki i sprawdzają obecność.
Pracownicy administracji i obsługi	Wykonują zadania alarmowe zlecone przez Dyrektora; otwierają wszystkie wyjścia ewakuacyjne zabezpieczają dostęp do budynku przed osobami z zewnątrz, o ile nie zagraża to ich bezpieczeństwu.
Osoby wyznaczone do udzielania pierwszej pomocy	Udzielają pomocy poszkodowanym w bezpiecznym miejscu i współpracują z ratownikami.

4. Ewakuacja z budynku szkoły

1. Alarm ewakuacyjny ogłaszany jest pięciokrotnym dźwiękiem dzwonka.
2. Po ogłoszeniu alarmu nauczyciele przerywają zajęcia i kierują uczniów do najbliższego bezpiecznego wyjścia ewakuacyjnego.
3. Uczniowie zabierają ze sobą swoje plecaki, torby, kurtki oraz inne rzeczy osobiste.

4. Należy zachować spokój, nie biegać, nie popychać innych osób i nie wracać po pozostawione rzeczy.
5. Nauczyciel jako ostatni opuszcza salę lekcyjną, upewnia się, że nikt w niej nie pozostał, zabiera dziennik lekcyjny (lub urządzenie z dostępem do e-dziennika) i pozostawia drzwi sali otwarte (nie zamyka ich na klucz).
6. Po wyjściu z budynku klasa udaje się do wyznaczonego miejsca zbiórki do ewakuacji.
7. Nauczyciel sprawdza obecność i przekazuje osobie koordynującej ewakuację informacje o stanie grupy, brakujących osobach i ewentualnych poszkodowanych.

.

5. Zasady postępowania w miejscu zbiórki

Po opuszczeniu budynku wszystkie osoby udają się do miejsca zbiórki określonego w planie ewakuacji.

1. Nauczyciele natychmiast sprawdzają obecność i ustalają stan liczbowy grupy
2. Nauczyciele niezwłocznie meldują Dyrektorowi szkoły (koordynatorowi ewakuacji) o stanie klasy, ewentualnych brakujących osobach lub poszkodowanych
3. Nauczyciele sprawują stałą opiekę nad uczniami i nie pozwalają na samowolne oddalanie się z miejsca zbiórki;
4. Bezwzględnie zabrania się powrotu do budynku szkoły do czasu zakończenia działań przez Policję i wydania oficjalnej zgody przez kierującego akcją.

6. Współpraca ze służbami po przybyciu Policji i Straży Pożarnej

Z chwilą przybycia na miejsce Policji dowodzenie akcją przejmuje uprawniony funkcjonariusz Policji.

Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik przekazuje dowódcy działań:
1. szczegółowe informacje o treści zgłoszenia;
2. informację o liczbie ewakuowanych osób oraz o osobach, których obecności nie potwierdzono;

Od momentu przejęcia działań przez kierującego działaniem ratowniczym należy bezwzględnie wykonywać jego polecenia.

8. Postępowanie po zakończeniu ewakuacji

1. Potwierdzić ostateczny stan osobowy wszystkich uczniów i pracowników szkoły.
2. Zapewnić opiekę medyczną osobom poszkodowanym oraz wsparcie psychologiczno-pedagogiczne osobom wymagającym pomocy.
3. Poinformować rodziców lub opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji, miejscu pobytu uczniów oraz dalszej organizacji zajęć lub odbiorze dzieci.
4. Sporządzić protokół ze zdarzenia, udokumentować przebieg ewakuacji oraz przeprowadzić jej analizę pod kątem ewentualnych usprawnień.

5. Podjąć decyzję o dalszym funkcjonowaniu szkoły zgodnie z zaleceniami służb i właściwych organów.
6. Przeprowadzić analizę przebiegu ewakuacji i wprowadzić niezbędne usprawnienia.

9. Przygotowanie szkoły do reagowania na podłożoną bombę

- Wszyscy pracownicy szkoły są zapoznani z niniejszą procedurą oraz znają swoje zadania na wypadek alarmu bombowego;
- Drogi i wyjścia ewakuacyjne są stale drożne, nie zastawione oraz wyraźnie i trwale oznakowane;
- Plany ewakuacji oraz wykaz telefonów alarmowych umieszczone są w widocznych miejscach na każdej kondygnacji budynku;
- Praktyczne sprawdzenie organizacji i warunków ewakuacji w szkole (w której przebywa jednocześnie ponad 50 użytkowników) przeprowadza się co najmniej raz w roku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

10. Numery alarmowe

- **112** Numer alarmowy
- **998** Państwowa Straż Pożarna

Podczas zgłoszenia należy podać adres: Zespołu Szkół Samochodowo-Usługowych im Władysława „Oseta" Wasilewskiego w Skarżysku-Kamiennej ul Oseta Wasilewskiego 5.
Nie należy rozłączać się przed zakończeniem rozmowy przez dyspozytora.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr inż. Halina Sieczka
Zatwierdzam 13. 11. 2026r.