ZESPÓŁ SZKÓŁ
SAMOCHODOWO-USŁUGOWYCH
im. W."Oseta" Wasilewskiego
ul. Oseta Wasilewskiego 5
26-110 Skarżysko-Kamienna
tel./41/ 251 18 24
NIP 663-10-65-644

PROCEDURA PRZYGOTOWANIA I REAGOWANIA W SZKOLE NA WYPADEK POŻARU

Nazwa placówki: Zespół Szkół Samochodowo-Usługowych im Władysława „Oseta" Wasilewskiego w Skarżysku-Kamiennej

Adres: ul. Oseta Wasilewskiego 5, 26-110 Skarżysko-Kamienna
Obszar obowiązywania: budynek szkoły
Organ prowadzący: Starostwo Powiatowe w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna
Osoba odpowiedzialna za wdrożenie: Dyrektor ZSS-U w Skarżysku-Kamiennej

1. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, pracownikom oraz innym osobom przebywającym na terenie Zespołu Szkół Samochodowo-Usługowych im Władysława „Oseta" Wasilewskiego w Skarżysku-Kamiennej w przypadku wystąpienia pożaru, zadymienia lub podejrzenia zagrożenia pożarowego. Procedura ma na celu przygotowanie budynku i personelu oraz działań podejmowanych w celu możliwie szybkiego przemieszczenia uczniów, pracowników i innych osób do uprzednio wyznaczonych w bezpieczne miejsce a następnie utrzymania opieki do czasu bezpiecznego zakończenia działań. Określa zasady alarmowania, powiadamiania służb ratowniczych, ewakuacji, sprawdzania obecności oraz udzielania pomocy osobom wymagającym szczególnego wsparcia.

2. Podstawa opracowania

Procedurę opracowano z uwzględnieniem:
• Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej;
• Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów z późniejszymi zmianami;
• obowiązującej w placówce Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego;
• zasad bezpieczeństwa i ewakuacji przedstawianych w materiałach Państwowej Straży Pożarnej oraz MSWiA.
Procedura stanowi dokument uzupełniający. Nie zastępuje Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego ani dokumentacji technicznej budynków. Przed wdrożeniem należy zweryfikować zgodność z aktualnymi przepisami i dokumentacją obiektów.

3. Sposób postępowania po zauważeniu pożaru

Ewakuacja przeciwpożarowa nacechowana jest na jak najszybsze opuszczenie strefy zagrożenia. Każda osoba, która zauważy ogień, dym, zapach spalenizny lub inne oznaki pożaru, jest zobowiązana do niezwłocznego podjęcia działań adekwatnych do zagrożenia.

1. Zaalarmować osoby zagrożone – głośno poinformować o pożarze oraz uruchomić dostępny system alarmowy zgodnie z instrukcją obowiązującą w budynku. Alarm ogłaszany jest dźwiękiem dzwonka (trzy krótkie dzwonki)W przypadku braku prądu stosuje się dzwonki ręczne lub gwizdki.
2. Powiadomić służby ratownicze – zadzwonić pod numer 112 lub 998, podając dokładny adres, miejsce pożaru, rodzaj zagrożenia oraz informację o osobach zagrożonych.
3. Rozpocząć ewakuację – wyprowadzić uczniów, i pozostałe osoby bezpiecznymi drogami ewakuacyjnymi. Nauczyciel/Wychowawca zabiera ze sobą (urządzenie z dostępem do e-dziennika -swój telefon), ustala stan liczbowy klasy i wyprowadza uczniów ustalonymi drogami ewakuacyjnymi na zewnątrz budynku. Jeśli w korytarzach jest dym, należy poruszać się w pozycji pochylonej lub na czworakach (bliżej podłoża jest najwięcej tlenu).. Sprawdza stan liczbowy w miejscu zbiórki, tj. boisku szkolnym i zgłasza dyrektorowi ewentualny brak któregoś z uczniów.
4. Nie podejmować działań narażających życie – gaszenie niewielkiego pożaru można rozważyć wyłącznie przez osobę przeszkoloną, przy użyciu właściwego sprzętu, z zachowaniem bezpiecznej drogi odwrotu.

Nie wolno gasić wodą urządzeń elektrycznych znajdujących się pod napięciem. W przypadku zagrożenia należy natychmiast opuścić budynek.

4. Obowiązki osób odpowiedzialnych

Osoba	Zakres obowiązków
Dyrektor ZSS-U lub osoba zastępująca	Koordynuje działania, zapewnia alarmowanie i współpracę ze służbami ratowniczymi.
Nauczyciele	Przerywają zajęcia, organizują ewakuację powierzonych uczniów i sprawdzają ich obecność w miejscu zbiórki.
Pracownicy administracji i obsługi	Wykonują przydzielone zadania alarmowe, pomagają w ewakuacji i zabezpieczają dostęp do budynku, o ile jest to bezpieczne.
Osoby wyznaczone do udzielania pierwszej pomocy	Udzielają pomocy poszkodowanym w bezpiecznym miejscu i współpracują z ratownikami.

Podział obowiązków musi być zgodny z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego i rzeczywistą organizacją pracy szkoły. Nikt nie powinien wracać do budynku w celu sprawdzenia pomieszczeń, jeśli stwarza to zagrożenie.

5. Ewakuacja z budynku szkoły

1. Po ogłoszeniu alarmu nauczyciele przerywają zajęcia i kierują uczniów do najbliższego bezpiecznego wyjścia ewakuacyjnego.
2. Uczniowie pozostawiają plecaki, przybory szkolne i inne przedmioty.
3. Należy zachować spokój, nie biegać, nie popychać innych osób i nie wracać po pozostawione rzeczy.
4. Jeśli w korytarzach jest dym, należy poruszać się w pozycji pochylonej lub na czworakach (bliżej podłoża jest najwięcej tlenu).
5. Nauczyciel zabiera ze sobą urządzenie z dostępem do e-dziennika- swój telefon.
6. Nauczyciel jeśli pozwalają na to warunki, sprawdza pomieszczenie, z którego wyprowadza grupę, bez narażania siebie na kontakt z ogniem lub dymem.
7. Po wyjściu z budynku klasa udaje się do wyznaczonego miejsca zbiórki do ewakuacji.
8. Nauczyciel sprawdza obecność i przekazuje osobie koordynującej ewakuację informacje o stanie grupy, brakujących osobach i ewentualnych poszkodowanych.
9. W miarę możliwości, bez opóźniania ewakuacji i narażania uczniów na niebezpieczeństwo, zamknąć drzwi pomieszczenia oraz okna. Drzwi przeciwpożarowe pozostawić zamknięte. Nie zamykać drzwi na klucz ani nie wracać w celu ich zamknięcia.

6. Zasady postępowania w miejscu zbiórki

Po opuszczeniu budynku wszystkie osoby udają się do miejsca zbiórki określonego w planie ewakuacji.

- Sprawdzić obecność i liczbę ewakuowanych.
- Poinformować koordynatora o brakujących osobach, poszkodowanych i osobach potrzebujących pomocy.
- Zapewnić opiekę nad uczniami.
- Nie pozwalać na samowolne oddalanie się od grupy.
- Oczekiwać na dalsze polecenia służb ratowniczych.

Nie wolno wracać do budynku do czasu uzyskania zgody właściwych służb.

7. Postępowanie po przybyciu Straży Pożarnej

Dyrektor lub wyznaczony pracownik przekazuje dowódcy akcji ratowniczo-gaśniczej informacje o:

- miejscu powstania pożaru i zaobserwowanych zagrożeniach;
- układzie budynków i drogach dojazdowych;
- liczbie ewakuowanych osób;
- osobach, których obecności nie potwierdzono;
- osobach wymagających szczególnej pomocy;
- dostępności dokumentacji przeciwpożarowej i planów budynków.

Od momentu przejęcia działań przez kierującego działaniem ratowniczym należy bezwzględnie wykonywać jego polecenia.

8. Postępowanie po zakończeniu ewakuacji

1. Ustalić, czy wszyscy uczniowie, i pracownicy zostali odnalezieni.
2. Zapewnić opiekę osobom poszkodowanym oraz wsparcie psychologiczne osobom, które go potrzebują.
3. Poinformować rodziców lub opiekunów prawnych o sytuacji i dalszej organizacji opieki, stosownie do okoliczności.
4. Udokumentować zdarzenie, przebieg ewakuacji oraz zgłoszone problemy.
5. Podjąć decyzję o dalszym funkcjonowaniu szkoły zgodnie z zaleceniami służb i właściwych organów.
6. Przeprowadzić analizę przebiegu ewakuacji i wprowadzić niezbędne usprawnienia.

9. Przygotowanie szkoły do reagowania na pożar

- Pracownicy znają obowiązujące procedury oraz swoje zadania.
- Drogi i wyjścia ewakuacyjne są drożne i odpowiednio oznakowane.
- Sprzęt przeciwpożarowy jest sprawny i dostępny.
- Plany ewakuacji i numery alarmowe są umieszczone w odpowiednich miejscach.
- Praktyczne sprawdzenie organizacji i warunków ewakuacji odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W szkole, w których cyklicznie przebywa jednocześnie ponad 50 użytkowników, praktyczne sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji należy przeprowadzać zgodnie z aktualnymi wymaganiami przepisów..

10. Numery alarmowe

112 – numer alarmowy
998 – Państwowa Straż Pożarna

Podczas zgłoszenia należy podać adres: Zespołu Szkół Samochodowo-Usługowych im Władysława „Oseta" Wasilewskiego w Skarżysku-Kamiennej ul Oseta Wasilewskiego 5.

Nie należy rozłączać się przed zakończeniem rozmowy przez dyspozytora.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr inż. Halina Sieczka

Zatwierdzono 13.11.2026r.