ZESPÓŁ SZKÓŁ
SAMOCHODOWO-USŁUGOWYCH
im. W. "Oseta" Wasilewskiego
ul. Oseta Wasilewskiego 5
26-110 Skarżysko-Kamienna
tel./41/ 251 18 34
NIP 663-10-55-644

PROCEDURA PRZYGOTOWANIA I REAGOWANIA PO OTRZYMANIU KOMUNIKATU O ZAGROŻENIU Z POWIETRZA, OGŁOSZENIU ALARMU I JEGO ODWOŁANIU

Dane identyfikacyjne placówki

- **Nazwa placówki:** Zespołu Szkół Samochodowo-Usługowych im "Władysława "Oseta" Wasilewskiego w Skarżysku - Kamiennej
- **Adres:** ul. Oseta Wasilewskiego5, 26-110 Skarżysko-Kamienna
- **Organ prowadzący:** Powiat Skarżyski
- **Zatwierdził(a):** Dyrektor Zespołu Szkół Samochodowo-Usługowych im "Władysława "Oseta" Wasilewskiego

1. Cel i zakres procedury

1.1. Celem niniejszego dokumentu jest określenie zasad postępowania organizacyjnego, zadań personelu oraz zasad przemieszczania i opieki nad uczniami oraz pracownikami Zespołu Szkół Samochodowo-Usługowych im. Władysława „Oseta" Wasilewskiego w Skarżysku-Kamiennej na wypadek wystąpienia zagrożenia atakiem z powietrza.
1.2. Procedura dotyczy przygotowania infrastruktury obiektu, zarządzania informacją oraz niezwłocznego przemieszczenia osób do wcześniej wyznaczonych miejsc schronienia wewnątrz budynku.
1.3. Postanowienia procedury są obowiązkowe dla wszystkich uczniów, , nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz osób przebywających na terenie obiektu przy ul. Oseta Wasilewskiego5.

1.4. **Zasada bezwzględnego pierwszeństwa:** Instrukcje, decyzje oraz komunikaty wydawane na żywo przez uprawnione służby ratunkowe (Policja, Państwowa Straż Pożarna) oraz właściwe organy ochrony ludności i obrony cywilnej mają zawsze pierwszeństwo przed zapisami tego dokumentu.

2. Podział obowiązków i zadań personelu

Dyrektor Szkoły (lub osoba go zastępująca)

- Uruchamia natychmiast procedurę alarmową po otrzymaniu oficjalnego komunikatu.
- Odpowiada za utrzymanie stałego kontaktu radiowego, telefonicznego lub internetowego z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Skarżysku-Kamiennej oraz organem prowadzącym.
- Nadzoruje i autoryzuje proces komunikacji z rodzicami oraz opiekunami prawnymi dzieci.
- Podejmuje ostateczną decyzję o zakończeniu działań i bezpiecznym powrocie do sal lekcyjnych bądź o opuszczeniu ukrycia.

Nauczyciele i Wychowawcy klas

- Natychmiast po usłyszeniu sygnału alarmowego przerywają prowadzenie lekcji,
- Zabierają ze sobą urządzenie mobilne z dostępem do e-dziennika.
- Formują grupę i sprawnie, bez wywoływania paniki, prowadzą podopiecznych najkrótszą wyznaczoną drogą do przypisanego miejsca schronienia.
- Po przybyciu na miejsce sprawdzają stan liczbowy grupy i niezwłocznie składają meldunek koordynatorowi lub dyrekcji.
- Sprawują ciągłą opiekę wychowawczą i psychologiczną nad powierzonymi uczniami przez cały czas trwania alarmu.

Pracownicy Obsługi i Administracji

- Otwierają wszystkie wyznaczone wewnętrzne drogi ewakuacyjne, drzwi przeciwpożarowe i przejścia techniczne.
- Zabezpieczają instalacje techniczne budynku w stopniu, który nie zagraża ich własnemu bezpieczeństwu (nie wchodzą do stref bezpośrednio zagrożonych).
- Pomagają w kierowaniu ruchem osób na korytarzach i klatkach schodowych, zapobiegając zatorom.

3. Instrukcja alarmowania i uruchamiania procedury

3.1. Procedura zostaje uruchomiona w przypadku uzyskania informacji o zagrożeniu z następujących źródeł:

- Oficjalne komunikaty i powiadomienia masowe (np. system **Alert RCB**).
- Syreny państwowego systemu wykrywania i alarmowania (sygnał modulowany dźwiękiem syreny trwający 3 minuty).
- Bezpośrednie telefoniczne lub radiowe polecenie ze stanowiska kierowania służb (PSP, Policja).

3.2. Wewnętrzne ogłoszenie alarmu w obiekcie przy ul. Oseta Wasilewskiego 5 odbywa się za pomocą:

- Czterokrotnego powtarzanego sygnału dźwiękowego dzwonka szkolnego w razie braku prądu, dzwonek ręczny lub gwizdek.

4. Zasady przemieszczania do miejsc schronienia

4.1. **Podstawowa zasada bezpieczeństwa:** Wszystkie osoby bezwzględnie pozostają wewnątrz bryły budynku szkoły. Zabrania się wyprowadzania uczniów na otwartą przestrzeń zewnętrzną (boiska, dziedzińce) w trakcie trwania zagrożenia z powietrza.

4.2. Ewakuacja wewnętrzna odbywa się w ciszy, sprawnie i bez biegania,

4.3. Jako miejsca schronienia w ZSS-U wyznacza się pomieszczenia lekcyjne pod ławkami lub wewnętrzne pozbawione okien na najniższych kondygnacjach budynku, które zostały wcześniej zweryfikowane pod kątem konstrukcyjnym.

4.4. W miejscach schronienia zapewnia się:

- Pakiety pierwszej pomocy medycznej (apteczki).
- Zapas wody pitnej oraz podstawowych środków higienicznych.

5. Postępowanie w trakcie pobytu w ukryciu

5.1. Nauczyciele stale monitorują stan psychofizyczny uczniów. W przypadku wystąpienia silnych reakcji stresowych, ataków paniki lub urazów fizycznych, nauczyciel zgłasza sytuację koordynatorowi medycznemu w celu udzielenia pierwszej pomocy w granicach bezpiecznych możliwości.

5.2. Zabrania się samowolnego opuszczania miejsca ukrycia przez uczniów lub pracowników przed oficjalnym odwołaniem alarmu.

5.3. Obowiązuje całkowity zakaz publikowania w mediach społecznościowych zdjęć, filmów oraz informacji zdradzających dokładną lokalizację osób ukrywających się w budynku placówki.

6. Komunikacja z rodzicami i opiekunami prawnymi

6.1. Informacje o statusie bezpieczeństwa uczniów są przekazywane rodzicom wyłącznie przez dyrekcję ZSS-U lub upoważnionego pracownika sekretariatu za pośrednictwem oficjalnych kanałów (dziennik elektroniczny, strona WWW placówki, oficjalne SMS-y).

6.2. Komunikaty skierowane do rodziców zawierają jasną dyspozycję: **„Prosimy o nieprzyjeżdżanie do placówki i niepodejmowanie prób osobistego odbioru młodzieży w trakcie trwania alarmu".** Działanie takie generuje ryzyko dla życia rodziców oraz blokuje drogi dojazdowe dla służb ratunkowych.
6.3. Procedura odbioru podopiecznych zostanie uruchomiona i opisana w osobnym komunikacie niezwłocznie po pełnym odwołaniu zagrożenia.

7. Odwołanie alarmu i zakończenie procedury

7.1. Odwołanie alarmu następuje po ogłoszeniu powszechnego sygnału odwołania (dźwięk ciągły syren trwający 3 minuty) oraz po uzyskaniu jednoznacznego potwierdzenia bezpieczeństwa od Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

7.2. Dyrektor szkoły wydaje komunikat głosowy o odwołaniu alarmu wewnątrz placówki.

7.3. Nauczyciele organizują bezpieczne wyprowadzenie grup z miejsc schronienia W salach lekcyjnych dokonują pobieżnej weryfikacji wizualnej pomieszczeń pod kątem ewentualnych uszkodzeń konstrukcyjnych lub stłuczonych szyb.

8. Wykaz załączników organizacyjnych (karty lokalne)

- **Załącznik nr 1:** Karta danych techniczno-lokalnych obiektu przy ul. Oseta Wasilewskiego5, numery kontaktowe).
- **Załącznik nr 2:** Wzór meldunku nauczyciela (Formularz stanu osobowego zdawanego koordynatorowi po dotarciu do schronienia).
- **Załącznik nr 3:** Rejestr oświadczeń personelu ZSS-U o zapoznaniu się z niniejszą procedurą i instrukcjami stanowiskowymi.

Załącznik nr 1: Karta danych techniczno-lokalnych obiektu

Adres obiektu: ul. Oseta Wasilewskiego 5, ZSS-U

1. Wykaz pomieszczeń ochronnych / piwnicznych

- Jako miejsca schronienia w ZSS-U wyznacza się pomieszczenia lekcyjne pod ławkami lub wewnętrzne korytarze na parterze i I piętrze pozbawione okien.
-

2. Lokalizacja głównych zaworów i wyłączników mediów

- **Energia elektryczna (Wyłącznik Główny Prądu - WGP):** Portiernia budynku - parter.
- **Odcięcie dopływu gazu (Główny Zawór Gazowy):** Skrzynka żółta na ścianie zewnętrznej budynku od strony południowej
- **Odcięcie dopływu wody (Zawór Główny Wody):** Węzeł cieplny w piwnicy (dostęp przez Celsium Sp.z.o.o nr telefonu-412528980)

3. Ważne numery kontaktowe (Wewnętrzne i Alarmowe)

- Numer alarmowy (ogólny): **112**
- Państwowa Straż Pożarna: **998**
- Policja: **997**
- Pogotowie Ratunkowe: **999**
- Koordynator ds. Ewakuacji ZSS-U(Dyrektor/Wicedyrektor): [412511834]

Załącznik nr 2: Wzór meldunku nauczyciela

(Formularz stanu osobowego zdawanego koordynatorowi po dotarciu do schronienia)

MELDUNEK STANU OSOBOWEGO GRUPY

- **Data ewakuacji:** [DD.MM.RRRR]
- **Godzina dotarcia do schronienia:** [GG:MM]
- **Nazwisko i imię opiekuna/nauczyciela:** .....
- **Oznaczenie klasy / grupy:** .....
- **Miejsce schronienia (nr sali):** .....

Stan osobowy w momencie alarmu (z dziennika): ..... uczniów/wychowanków.

Stan osobowy faktyczny w miejscu schronienia:

- Liczba uczniów/wychowanków obecnych: .....
- Liczba osób personelu towarzyszącego: .....
- **RAZEM osób pod opieką:** .....

Uwagi dotyczące stanu osobowego:

- Wszyscy podopieczni są obecni i bezpieczni.
- Braki w stanie osobowym (wpisać nazwiska brakujących uczniów i przypuszczalne miejsce ich pobytu):
  .....
- Osoby wymagające natychmiastowej pomocy medycznej/psychologicznej (wpisać nazwiska i powód):
  .....
  .....

(czytelny podpis Nauczyciela/Opiekuna)

Załącznik nr 3: Rejestr oświadczeń personelu ZSS-U

(Zapoznanie się z procedurą bezpiecznego schronienia i instrukcjami stanowiskowymi)

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKÓW

Podpisując poniższy rejestr, oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z *Procedurą Ewakuacji i Schronienia Ludności w ZSS-U przy ul. Oseta Wasilewskiego 5*
2. Zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania instrukcji w przypadku ogłoszenia alarmu.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr inż. Halina Sieczka

Zatwierdzono 13.11.2026r.